	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	1
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

1.	Данни за организацията:	
1.01	Наименование	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>
1.02	ЕИК	175359908
1.03	Представяващ организацията	Елина Павлова
1.04	Седалище и адрес на управление- област, населено място, пощенски код, адрес;	гр. Пловдив; Район р-н Източен; бул. "Източен" № 59, ет. 2, сграда Каменица, офис Парк
1.05	Адрес за кореспонденция - област, населено място, пощенски код, адрес;	гр. Пловдив; Район р-н Източен; бул. "Източен" № 59, ет. 2, сграда Каменица, офис Парк
1.06	Интернет страница	<a href="https://uss.bg">https://uss.bg</a>
2	Длъжностно лице по защита на данните:	
2.01	Име, фамилия на ДЛЗД	Радмил Кирилов Пандев
2.02	Служебен телефон	(+359) 884 910062
2.03	Мобилен телефон	(+359) 884 910062
2.04	Електронен адрес	radmil.pandev@uss.bg

### ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и приложимото национално законодателство

#### I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата политика има за цел да разясни защо и по какъв начин обработваме личните Ви данни. Политиката ни е изцяло съобразена с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), и представя подробна информация както за правата на субектите на данните, така и за принципите за защита на данните, които сме възприели при обработката им.

#### II. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА

УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД, наричано по-надолу УСС

ЕИК 175359908

гр. Пловдив;

представявано от Елина Павлова


Контакти с администратора във връзка с личните данни:

Длъжностно лице по защита на данните

Име: Радмил Кирилов Пандев

служебен адрес : гр. Пловдив; Район р-н Източен; бул. "Източен" № 59, ет. 2, сграда

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	2
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

Каменица, офис Парк  
ел.поща : radmil.pandev@uss.bg  
служебен телефон : (+359) 884 910062  
Ел. страница : <https://uss.bg>

### III. ДАННИ ЗА КОМПЕТЕНТНИЯ НАДЗОРЕН ОРГАН

Комисия за защита на личните данни  
Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2  
тел. 02/91-53-518 ;  
Електронна поща: kzld@cpdp.bg

### IV. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Настоящата политика има за цел да разясни защо и по какъв начин обработваме личните Ви данни.

В нея предоставяме информация какви данни обработваме, по какъв начин, какви са целите на обработка, принципите, правните основания, какви са нашите задължения и Вашите права , какви технически и организационни мерки предприемаме , за да осигурим адекватна защита на Вашите данни.

### V. ОСНОВНИ ДЕФИНИЦИИ


„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни”); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	3
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

#### VI. ПРИНЦИПИ, КОИТО СПАЗВАМЕ

УСС е възприело следните принципи за обработването на лични данни :


- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност
- ограничение на целите за събиране/тава са конкретни, изрично указани и легитимни цели/.
- свеждане на данните до минимум.
- съхраняване на точни и актуални данни.
- ограничение на съхранението, за период не по – дълъг от необходимото за изпълнение на целите.
- цялостност и поверителност чрез гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

#### VII. ЦЕЛИ ЗА КОИТО ОБРАБОТВАМЕ ДАННИТЕ

За да осъществяваме нормално основната си дейност, както и да изпълняваме задълженията си като работодател се нуждаем от определени данни, които ако не получим, нямаме основание да имаме отношения с Вас. Това са данни, които са ни необходими за извършване на следните дейности:

- Мениджмънт на организацията
- Финансово-счетоводна дейност
- Управление на ЧР
- Консултиране на областта на хардуер
- Консултиране в областта на софтуер
- Обработка на данни
- Консултиране в областта на бизнеса и управлението
- Информационни и програмни услуги
- Доставка, обслужване и развиване на софтуерни продукти

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	4
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

УСС обработва лични данни за следните цели:

- Идентифициране на клиент или доставчик при:
  - сключване на нов или изменение на съществуващ договор, включително и неформален такъв за целите на основната дейност на компанията.
  - Нормативно задължение на администратора за предоставяне на тези данни на държавни органи и институции.
  - За разплащания по банков път или в брой между компанията и лицето – субект на данните.
  - За актуализиране на Вашите лични данни по Ваша заявка за корекция/изменение на данни/.
  - Изпращане на куриерска пратка.
  - За провеждане на кореспонденция и събиране на вземания по извънсъдебен или съдебен ред.
- Идентифициране на лица за целите за набиране на персонал или наемане по трудови правоотношения при:
  - Сключване на нов или изменение на трудов договор, за целите на трудовото правоотношение.
  - Нормативно задължение на администратора за предоставяне на тези данни на държавни органи и институции.
  - Нормативно задължение на администратора за предоставяне на тези данни на трети лица.
  - За изплащане на трудово възнаграждение в брой или по банков път, осъществяване на удръжки и преводи към съдебни изпълнители.
  - За актуализиране на Вашите данни по Ваше искане за корекция или изменение на данните.
  - За провеждане на кореспонденция и провеждане на извънсъдебни и съдебни производства.

#### VIII. ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ

УСС обработва данните Ви на следните основания:


- Съгласие от субекта на данните.
- Договорно задължение.
- Законово задължение.
- Защита на жизненоважни интереси или задача от обществен интерес.
- Законни интереси на администратора.

#### IX. ДАННИ, КОИТО СЪБИРАМЕ И ОБРАБОТВАМЕ

УСС събира и обработва лични данни, в това число:

- Лични данни, които директно се събират от субектите на данни, като например лични данни, когато субектът на данни се свърже с оператора чрез имейл, по телефона,

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	5
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

по пощата, а също и когато потребителят извърши регистрацията на форма в уеб сайта.

- Лични данни, които са предоставени от трети страни.
- Лични данни събирани от публични регистри.

В зависимост от конкретните цели и основания УСС обработва следните категории лични данни:

-Физическа идентичност - имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, адрес, телефон, електронен адрес, изображение, болничен лист, решение на ТЕЛК и др.

-Социална идентичност - семейно положение, данни за деца, образование, документ за придобито образование, професионална история, професионална квалификация, за придобита професионална правоспособност, за владееене на чужди езици и др, номер на трудов договор, длъжност.

-Лични данни относно съдебното минало

-Икономическа идентичност – трудово възнаграждение, банкова информация, участие в търговски дружества, размер на дялово участие, съдружници, информация във връзка със застрахователни продукти, друга информация в случай на щета и по отношение на искиове

Компанията може да обработва различна част от посочените данни на лицето за различни цели. Събират се и данни на законни представители, както и лица за контакт с оглед осъществяване на връзка със субектите на данни. Някои от личните данни се събират лично от субекта на данни, други се събират от компанията независимо от публично достъпните регистри и източници на информация.

Във връзка с личните данни, обработвани в разработвания и поддържания от компанията софтуер фокусът на обработката на данни не е върху съдържанието на личните данни, а върху техническата подготовка и основната обработка на данните за тази цел. Почти във всички случаи се работи с анонимизирани данни с цел защита на личната информация. Анонимизирането е техника за обработка на данните, при която се премахва или изменя информацията, позволяваща лично идентифициране; в резултат на това се получават анонимизирани данни, които не могат да бъдат свързани с конкретен човек, но може да се работи с тях във връзка с разработката и поддръжката на услугите. Все пак не е изключено в отделни случаи някои служители да имат достъп и до реална база данни, за което се дават съответните оторизации и се води стриктна отчетност на дейностите и лицата, които са имали достъп.

#### X. СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ


Компанията съхранява лични данни на хартиен и електронен носител.

Поддържат се бази данни в различни софтуерни приложения, достъпът до които е строго прецизиран и защитен.

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

- Личните данни, обработвани с цел сключване/изменение и изпълнение на договор се съхраняват за срока на действие на договора и до окончателно уреждане на всички финансови отношения между страните, а когато са, обработвани с цел издаване

Име на администратор:	УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	6
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно–осигурителния контрол, които имат качеството на документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции се съхраняват 10 години, след изтичане на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят данните, съгласно Закона за счетоводството, или за друг по – дълъг срок, ако приложимото законодателство го предвижда.

- Личните данни, обработвани с цел сключване, действие, изменение и прекратяване на трудово правоотношение се съхраняват за срока на действие на трудовото правоотношение и окончателно уреждане на всички финансови взаимоотношения страните, както и за срок от 50 години след прекратяване на правоотношението, когато същите съставляват част от разплащателни ведомости, трудови договори (заповеди за назначаване), заповеди за преназначаване, заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 работни дни, заповеди за прекратяване на трудови правоотношения, трудови книжки и други документи, установяващи осигурителен стаж и доход на лицата, които са работили в предприятието.
- Личните данни от кандидати за работа се съхраняват за срок не по – дълъг от 6 /шест/ месеца от момента на окончателно приключване на процедурата по подбор на персонал.

#### XI. НАЧИН НА ОБРАБОТКА И КАТЕГОРИИ ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО ПОЛУЧАВАТ ДОСТЪП И ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ :

УСС изпълнява задълженията си съгласно приложимото законодателство за защита на личните данни като:


- съхранява актуализирани лични данни;
- ги съхранява и унищожават по безопасен начин;
- не събира или задържа прекомерно големи количества данни;
- защитава личните данни от загуба, злоупотреба, неоторизиран достъп и оповестяване и като гарантира, че са предприети подходящите технически мерки за защита на личните данни.

Ние вземаме съответните технически и организационни мерки, за да гарантираме защитата на личните ви данни срещу случайно или незаконно унищожаване или загуба, промяна, неоторизирано разкриване или достъп, особено, но не само, когато обработката включва прехвърлянето на данни в мрежа, както и срещу всякакви други незаконни форми на обработка.

В тази връзка, и наред с другото, УСС използва права на достъп до данните на различни нива, което гарантира, че единствено надлежно оторизираното лице може да има достъп до данните, и че е нужно това лице да има знание за тези данни, за да изпълни своите задължения, произтичащи от или имащи връзка с неговата/нейната работа.

Обръщаме специално внимание на безопасното предаване на личните и финансови данни. Тези данни се предават чрез криптирани канали. Принципите на

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	7
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

защитата на информацията са подробно описани и допълнени в документи:

USS.3.02. Вътрешен правилник за защита на личните данни и USS.6.01. Политика за информационна сигурност.

Получатели на лични данни, които биха могли да получат достъп до тях са следните:


- Компаниите от групата на Уника
  - Обработващи лични данни, които въз основа на договор с УСС обработват личните Ви данни от името на дружеството или имат пряк/косвен достъп до личните Ви данни.
  - Транспортни/куриерски фирми с оглед изпълнение на договорните ни задължения по доставяне на стоки и/или услуги.
  - Лица, които по възлагане на УСС поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
  - Банките, обслужващи разплащанията помежду ни.
  - Лица, извършващи консултантски услуги в различни сфери.
  - Компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от дружеството предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи – Комисия за защита на потребителите, Инспекция по труда, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
- Личните Ви данни могат да бъдат разкрити от дружеството, при условие че това е позволено от закона, във връзка с корпоративно реструктуриране, продажба, прехвърляне на активи, вливане, сливане или друга форма на преобразуване, или друга форма на промяна в корпоративната или финансовата структура на предприятието или свързаните с него юридически лица.

Лични данни на лицето могат да бъдат разкрити и за да се защитят жизненоважни интереси на лицето, легитимни интереси на дружеството (освен ако пред тези интереси на дружеството следва да се предпочетат правата и свободите или интересите на лицето, като субект на лични данни) или когато, по преценка на дружеството, това е необходимо, за да може предприятието да спази приложимото право или да изпълни своите задължения по закон или да отговори на искания или въпроси от компетентни надзорни органи.

Дружеството осигурява и поддържа подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни на лицата срещу неправомерен достъп или незаконосъобразно използване и/или срещу тяхното инцидентно загубване, изменение, разкриване, достъп и/или повреждане или копиране. Тези мерки имат за цел да осигурят продължителна защита и неприкосновеност на личните данни. Дружеството прави оценка на мерките регулярно с цел постигане на постоянна сигурност на Вашите лични данни.

## XII. ВАШИТЕ ПРАВА

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062

	USS.3.01.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	3.01. Политика за защита на личните данни	Стр.	8
		Дата на изд./изм.	04.10.2023

Като наш клиент, доставчик или служител по отношение Вашите лични данни имате следните права:

- На достъп до личните Ви данни и информация, от вида, която сме включили в тази Политика по отношение на въпросните данни. Може да поискате от предприятието информация дали, за какви цели и на какво основание обработваме Ваши лични данни с писмено заявление.
- Да изискате да се коригират или изтрият личните Ви данни, както и да ограничите обработването на лични данни.
- Да оттеглите своето съгласие за обработка на личните Ви данни, само когато обработката им се основава на Вашето съгласие.
- На възражение срещу обработването на лични данни.
- На преносимост на данните.
- Да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.
- Да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 тел. 02/91-53-518 ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; както и да потърсите защита на правата си по съдебен ред.
- Да бъдете писмено информирани, за действията предприети по повод Ваше искане за получаване на информация без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането.

Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаването на писмено искане до администратора под формата на формуляр. Администраторът предоставя на потребителя информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията.

В случай на съществена промяна в начина, по който УСС обработва личните Ви данни и/или във видовете лични данни, които обработва, дружеството ще Ви ще уведоми за съответната промяна веднага лично или на сайта.

Дата на последна промяна: 04.10.2023

Име на администратор:	<b>УНИКА СОФТУЕЪР - СЪРВИС БЪЛГАРИЯ ЕООД</b>	radmil.pandev@uss.bg
ДЛЗД:	Радмил Кирилов Пандев	(+359) 884 910062